Dům dětí a mládeže a školní družina Horní Slavkov, příspěvková organizace
Poštovní 662, 357 31 Horní Slavkov
tel.: 352 688 435 ddmhslavkov@volny.cz IČO: 75005441
Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 255

Vnitřní řád DDM

ČÁST PRVNÍ

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydán statutární orgánem DDM tento vnitřní řád. Vnitřní řád je součástí organizačního řádu DDM a zároveň je v souladu s dalšími předpisy:

a.) zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
b.) vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání
c.) nařízením vlády č.75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
d.) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a dalšími.
e.) Vyhláška č. 111/2022 Sb., vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 310/2018 Sb., o krajských normativech, ve znění vyhlášky č. 572/2020 Sb.

2. Základní identifikační údaje

Název organizace:	**Dům dětí a mládeže a školní družina Horní Slavkov,příspěvková organizace**
Sídlo organizace:	Poštovní 662, Horní Slavkov, IČO: 75005441
Zřizovatelem organizace je:	Město Horní Slavkov

Typ organizace: příspěvková s právní subjektivitou

Kontakty:

Telefon	352688435 775987100
e-mail:	ddmhslavkov@volny.cz ddmhslavkov.ddm@volny.cz
web:	www.ddmhornislavkov.cz

Statutární zástupce:

Ředitel:	Bc. Pavel Krüger
telefon:	602766741
e-mail:	ddmhslavkov@volny.cz

Zařazení do sítě školských zařízení a jednací číslo:	1.5.1999 184 / 99

Dům dětí a mládeže a školní družina Horní Slavkov, příspěvková organizace
Poštovní 662, 357 31 Horní Slavkov
tel.: 352 688 435 ddmhslavkov@volny.cz IČO: 75005441
Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 255

3. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti DDM

1.) Hlavní účel: Organizace uskutečňuje výchovně vzdělávací, případně rekreační činnost pro účastníky, případně jejich rodiče a další dospělé zájemce v jejich volném čase.

2.) Předmět činnosti:

- provádění zájmových aktivit, programové a spontánní činnosti ve volném čase dětí, mládeže a dospělých
- vedení a výchova talentů
- účast na soutěžích vyhlašovaných MŠMT ČR
- organizace a provádění prázdninové činnosti
- spolupráce s organizacemi dětí a mládeže
- spolupráce se školami a organizacemi, navazujícími na předmět činnosti DDM

4. Právní a majetkové podmínky

1.) Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce na základě výsledku konkurzního řízení, a z ní odvolává, zřizovatel.
2.) Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době svojí nepřítomnosti
3.) Organizace hospodaří s majetkem, který jí byl svěřen při jejím zřízení a který organizace nabyla v průběhu činnosti. Vymezení majetkových práv jsou uvedeny v platném znění zřizovací listiny.

5. Formy a obsah zájmového vzdělávání DDM

1. DDM poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb.a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
2. Zájmové vzdělávání poskytuje DDM zejména těmito formami:
   a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové útvary – kroužky)
   b) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
   c) nespojenou s pobytem mimo místo (taneční vystoupení, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, workshopy)
   d) táborovou činností

Dům dětí a mládeže a školní družina Horní Slavkov, příspěvková organizace
Poštovní 662, 357 31 Horní Slavkov
tel.: 352 688 435 ddmhslavkov@volny.cz IČO: 75005441
Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 255

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim DDM

1) Ředitel DDM dále určuje podle podmínek další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace DDM

2) Pedagogičtí pracovníci:
   a) ředitel DDM
   b) zástupce ředitele
   c) pedagog volného času
   d) externí pedagogičtí pracovníci

3) Pedagogickým pracovníkem může být ten, kdo splňuje tyto předpoklady:
   a) je plně způsobilý k právním úkonům
   b) má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává
   c) je bezúhonný
   d) je zdravotně způsobilý
   e) prokázal znalost českého jazyka, není-li stanoveno jinak

4) Technicko hospodářští pracovníci :
   a) hlavní účetní, rozpočtář
   b) administrativní pracovník
   c) uklízečka 1x
   d) údržbář

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Vnitřní řád pro účastníky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

- Poučení účastníků o vnitřním řádu provádějí pedagogičtí pracovníci v zájmových útvarech vždy na začátku nového školního roku. Poučení účastníků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením DDM. V deníku se provede o poučení zápis. Vnitřní řád je vyvěšen v DDM na veřejně přístupném místě.

Dům dětí a mládeže a školní družina Horní Slavkov, příspěvková organizace
Poštovní 662, 357 31 Horní Slavkov
tel.: 352 688 435 ddmhslavkov@volny.cz IČO: 75005441
Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 255

I. Práva účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků

1) Práva účastníků

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

a.) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
b.) na informace o průběhu a výsledcích své činnosti v DDM
c.) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmovému vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
d.) na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání
e.) na ochranu před týráním a trestáním
f.) na ochranu před návykovými látkami
g.) na ochranu osobních údajů
h.) na zápis z jednání (konzultace)
i.) účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc DDM. Pro účastníky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání k zájmovému vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při činnostech účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

2) Povinnosti účastníků:

a) řídit se zásadami tohoto vnitřního řádu
b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
c) účastníci jsou povinni docházet do zájmové činnosti pravidelně a včas
d) účastnit se veřejných i interních akcí DDM.

3) Další povinnosti zletilých účastníků DDM

a.) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
b.) v případě delší nemoci podat pedagogovi zájmového útvaru zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

4) Práva zákonných zástupců nezletilých účastníků

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

a) Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
c) Na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.
d) Pokud dojde z organizačních, personálních či jiných důvodů na straně organizace ke zrušení, či přerušení pravidelné zájmové činnosti na začátku šk. roku (nejdéle však do 3 týdnů od jeho zahájení), je účastníkovi vrácen celý poplatek za zájmovou činnost. V případě, že dojde ke zrušení, či přerušení zájmové činnosti v průběhu šk. roku, je účastníkovi vrácena poměrná částka a to v případě, že za celý kalendářní měsíc neproběhla žádná hodina zájmového vzdělávání

5) **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:**
   a.) zajistit, aby účastník docházel řádně do zájmového útvaru DDM
   b.) na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování účastníka
   c.) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   d.) omluvit nepřítomnost účastníka v zájmovém útvaru osobně, telefonicky nebo e-mailem
   e.) v případě delší nemoci účastníka podat pedagogovi zájmového útvaru do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání

6) **Pro školní matriku jsou povinni účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:**
   a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
   b) údaje o zdravotní způsobilosti k činnosti v zájmovém útvaru a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   c) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení

II. Vztahy zaměstnanců, účastníků, zákonných zástupců

a) Zaměstnanci DDM vydávají účastníkům a zákonným zástupcům takové pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními
b) Všichni zaměstnanci DDM budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou dbát zásad ochrany soukromí. Budou účastníky chránit před útoky na jejich pověst. Zjistí-li se že je účastník týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s ředitelem zařízení, který toto oznámí všem orgánům na pomoc účastníkovi. Zvýšená pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
c) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost a jiné) jsou důvěrné a všichni pedagogové se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
d) Vyzve-li ředitel organizace zákonného zástupce k projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky nejdříve se zákonným zástupcem.
e) Účastník zdraví v budově a na akcích zaměstnance DDM srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec DDM účastníkovi na pozdrav srozumitelně odpoví.
f) Všichni zaměstnanci se povinně zúčastňují konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce účastníků o výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání. V případě omluvené absence pedagoga zajistí, aby byli zákonní zástupci účastníka informováni jiným způsobem.
g) Všichni zaměstnanci dbají na čistotu a pořádek. Pokud před ukončením činnosti, při kontrole svěřených prostor, zjistí závady, ihned tuto skutečnost nahlásí zástupci ředitele DDM a ŠD, který tuto závadu zapíše do knihy závad, případně zajistí uzavření prostor.

III. Organizace zájmových útvarů

Zájmové útvary

- zájmová činnost se řídí ročním plánem,
- nejnižší počet pro otevření ZK v prostorách DDM i ve smluvních prostorách , činí v průměru 8 dětí. V době konání prázdnin může ZK provozovat činnost formou workshopu – úhrada dle ceníku, nad rámec uhrazeného školného,
- frekvence střídání pracovních míst při zájmové činnosti je dána rozvrhem ZÚ. Pracovními místy mohou být: interaktivka, výtvarna, cvičebna, kuchyňka apod.

- do zájmových útvarů nosí účastníci požadované potřeby, doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- nepřijde-li pedagog do 10ti minut po začátku činnosti, oznámí účastníci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému pedagogovi,
- provozní doba DDM je denně od 8:00hod –20:00 hod
- opouštět budovu DDM během zájmové činnosti není účastníkům dovoleno.

Vstup a pohyb po DDM a v areálu DDM:

a.) účastníci zájmového vzdělávání přichází do budovy s vedoucím zájmové činnosti, očistí si boty, přezují se v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení činnosti účastníci opouští budovu DDM. V DDM a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření

b.) rodiče účastníků čekají na určeném místě

c.) vstup cizích osob do budovy DDM je možný jen v doprovodu pedagogů nebo technickohospodářských pracovníků DDM

d.) **účastníci se v DDM chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.**

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. DDM přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. DDM vede evidenci úrazů účastníků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. V DDM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a účastníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí, reklamu podporující politické strany.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťují pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, případně s dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost DDM.

6. Účastníci jsou pravidelně poučováni zejména vždy na začátku nového školního roku svým pedagogem zájmového útvaru, před akcemi, po každém úrazu. Záznam o poučení se zaznamenává do deníku.

7. Při akcích konaných mimo DDM, kde právnická osoba vykonává činnost DDM, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých účastníků, připadnout více než 20 účastníků. Vždy konzultovat s ředitelem (povaha akce).

Dům dětí a mládeže a školní družina Horní Slavkov, příspěvková organizace
Poštovní 662, 357 31 Horní Slavkov
tel.: 352 688 435 ddmhslavkov@volny.cz IČO: 75005441
Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 255

8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost DDM, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí DDM seznámí písemně s dostatečným předstihem zákonné zástupce účastníka.

9. V prostorách DDM je zákaz kouření. DDM nenese odpovědnost za větší částky peněz (100,- Kč) a cenné věci. Účastníkům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách DDM.

10. V místnostech není účastníkům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků

1. Účastníci řádně pečují o majetek DDM, zapůjčené učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené účastníky na majetku DDM včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou účastníci nebo zákonní zástupci nezletilých účastníků povinni uhradit.
3. Pokud účastníci ukončí vzdělávání, odevzdají svému vedoucímu všechny zapůjčené pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Úplata za vzdělávání

1) Ředitel DDM stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí na celý rok. Je možné požádat o splátky školného, avšak úplata musí být uhrazena nejdéle do dubna daného školního roku.

2) Po odevzdání řádně vyplněné přihlášky jsou účastníci povinni uhradit školné do 30 dnů od podání závazné přihlášky. Pokud takto neučiní, stávají se dlužníkem.

3) Dlužník, který neuhradil dlužnou částku do konce šk. roku nebude mít možnost navštěvovat ZK v dalším šk. roce, pokud dlužnou částku neuhradí.

4) Účastníci se mohou hlásit i v průběhu školního roku

5) O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním (pobírání dávky pomoci v hmotné nouzi) rozhoduje ředitel DDM v souladu s Vyhláškou č.74/2005 Sb.,§11 odst.3a).

6) U vzdělávání pro dospělé stanoví také ředitel DDM výši úplaty.
7) Na základě žádosti o prominutí úplaty rozhodne ředitel o její případné výši.

8) Pokud dojde z organizačních, personálních či jiných důvodů na straně organizace ke zrušení, či přerušení pravidelné zájmové činnosti na začátku šk. roku (nejdéle však do 3 týdnů od jeho zahájení), je účastníkovi vrácen celý poplatek za zájmovou činnost. V případě, že dojde ke zrušení, či přerušení zájmové činnosti v průběhu šk. roku, je účastníkovi vrácena poměrná částka a to v případě, že za celý kalendářní měsíc neproběhla žádná hodina zájmového vzdělávání.

Dům dětí a mládeže a školní družina Horní Slavkov, příspěvková organizace
Poštovní 662, 357 31 Horní Slavkov
tel.: 352 688 435 ddmhslavkov@volny.cz IČO: 75005441
Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 255

ČÁST ŠESTÁ

Ukončení vzdělávání.

1) Účastník přestává být účastníkem DDM:
   a) jestliže byl vyloučen z DDM (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
   b) v případě, že o to písemně požádá (odhláška) zákonný zástupce nezletilého účastníka nebo zletilý účastník
   (samotná odhláška slouží výhradně pro účely evidence docházky)
   c) v případě, že zákonný zástupce nezletilého účastníka nebo zletilý účastník neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu (stále platí bod 2), po uhrazení školného na základě upomínky může účastník opět navštěvovat zájmové vzdělávání

ČÁST SEDMÁ

Závěrečná ustanovení

1) Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem DDM pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele

2) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem : 1.9.2023 nahrazuje VŘ ze dne 1.9.2022

Sestavila: Bc. Martina Dandová, DiS., zástupce ředitele
Schvaluje: Bc. Pavel Krüger, ředitel organizace

Přílohy: 1. Přihláška
1 Odhláška
1 Žádost o prominutí úplaty
1 Žádost o splátkový kalendář

Dům dětí a mládeže a školní družina
Horní Slavkov, p. o.
Poštovní 662, 357 31 Horní Slavkov
IČO: 75005441
Tel: 775197705, 775987400
ddmhslavkov@volny.cz
www.ddmhornislavkov.cz